

Принят на педагогическом
совете
№1 от "24" августа 2020г.

Утверждаю
директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Ныртинская средняя школа»
Кукморского
муниципального района
Республики Татарстан



А.Х.Гиниятов

Учебно-воспитательный план
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ныртинская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
на 2020/2021 учебный год

Содержание

Раздел 1. Информационная справка о школе.....	
Раздел 2. Анализ учебно - методической и воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.....	
2.1. Анализ выполнения годового плана школы.....	
2.2. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.....	
2.3. Состояние учебно - материальной базы.....	
2.4. Анализ учебной деятельности.....	
2.5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	
2.6. Внутришкольный контроль	
2.7. Анализ деятельности администрации по управлению и контролю	
2.8. Анализ работы школьной библиотеки	
2.9. Анализ работы по реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ».....	
2.10. Дистанционные технологии в образовании	
2.11. Анализ воспитательной работы	
Раздел 3. Организация внутришкольного контроля.....	
Раздел 4. План воспитательной работы.....	
4.1. Тематика родительских собраний	
4.2. План антикоррупционной работы школы.....	
Раздел 5. Управленческая деятельность.....	
5.1. Тематика совещаний.....	
Раздел 6. Планы школы.....	
6.1. План работы с одарёнными детьми.....	
6.2. План методической работы на 2020-2021 учебный год.....	
6.3. План организационно-педагогической работы.....	
6.4. План заседаний педагогического совета.....	
6.5. План по организации условий для получения образования.....	
6.6. План организации и проведения в 2020-2021 учебном году итоговой аттестации для учащихся выпускных классов.....	
6.7. План работы по преемственности.....	
6.8. Работа с педагогическими кадрами, работа по повышению квалификации.....	
6.9. План работы библиотеки.....	
6.10. План мероприятий по профориентационной работе	
6.11. План реализации Закона Республики Татарстан о языках народов РТ.....	
6.12. План мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Русский язык в Татарстане».....	
7. Анализ по военно-патриотическому воспитанию	
План по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию.	

ОБЩИЙ КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

На конец 2019-2020 учебного года в школе обучалось 74 обучающихся

Динамика об учащихся:

№	Параметры	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Количество учащихся	75	77	74
	I-IV	32	36	36
	V-IX	36	31	31
	X-XI	7	10	17
2	Из них на домашнем обучении	1	1	1
3	Не получили аттестат	-	-	-
4	Закончили 9 класс	10	7	5
	отличники	-	-	-
	Пришли в 10 класс	4	3	
	Поступили в колледж	6	4	
5	Закончили 11 класс	3	4	4
	Медалисты	-	1	1
	Поступили в ВУЗ	3	3	
	Устроились на работу	-	-	-
	СПТУ	-	-	-
	колледж	-	1	
6	Призеры муниципального этапа олимпиады	5	4	2
7	Обеспеченность горячим питанием	100%	100%	100%
8	Количество учащихся в ГПД	15	15	21
9	Обеспеченность учебниками	100%	100%	100%

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;
- у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение;
- у обучающихся старшей школы получат профильное обучение по выбранному направлению. Именно с этой целью в школе проводится работа по развитию видového разнообразия образовательного пространства.

Итоги учебного года выглядят следующим образом:

Класс	<i>2-4 кл.</i>	<i>5 – 9 кл.</i>	<i>2-9 кл.</i>	<i><u>2-11 кл</u></i>
Количество учащихся	<u>27</u>	30+1обуч.н а дому	<u>58</u>	<u>65</u>
Отличники	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>6</u>
Ударники	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>24</u>	<u>29</u>
Качество успеваемости (%)	<u>52%</u>	45%	<u>48%</u>	<u>54%</u>
Успеваемость (%)	<u>96,3%</u>	100%	<u>98%</u>	<u>98%</u>
Неуспевающие	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>
Прибыло	-	-	-	-
Убыло	-	-	-	-

В 2019-2020 учебном году все 4 обучающихся получили аттестат о среднем общем образовании. В 9 классе все 5 обучающихся получили аттестат об основном общем образовании.

УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании в РФ» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

-учителями–предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися, которые имеют одну «4», «3» по итогам года (3кл.- 2уч., 2кл.- 2 уч., 5кл. – 1 уч., 6кл.- 1уч., 8кл.-2уч., 9кл.-1уч. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

Сравнительные результаты обучения за последние 3года по уровням обучения.

Учебный год	Число учащихся на конец года	Успеваемость			Качество знаний (%)			Успев	Кач-во
		1-4кл.	5-9кл.	10кл.	1-4 кл.	5-9кл.	10-11 кл.	2-11 классы	
2017-2018	75	90%	97%	100%	65%	50%	100%	95%	60%
2018-2019	77	96%	100%	100%	56%	36%	90%	98%	52%
2019-2020	74	96%	100%	100%	52%	45%	100%	98%	54%

Раздел 2. Педагогический анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и основные задачи на 2020-2021 учебный год

В соответствии с планом работы на 2019-2020 учебный год деятельность школы была направлена:

- Продолжить реализацию образовательной программы школы путем работы над методической темой: «Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в условиях перехода к новым федеральным образовательным стандартам как обязательная профессиональная компетенция учителя новой формации».
- Повысить качество работы с детьми мотивированными на учебу и научно исследовательского общества учащихся;
- Проводить мероприятия по реализации внедрения ФГОС нового поколения в основной школе;
- Работать над качественным составом педагогического коллектива: увеличить количество учителей аттестованных на высшую и первую категории, привлекать к работе молодых специалистов;
- Совершенствовать формы, средства и методы обучения, а также педагогического инструментария для измерения достижения поставленных целей;
- Проводить целенаправленную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации;
- Повышать качество воспитания, формирование у учащихся нравственности и патриотизма через воспитательную программу школы.

Отсюда вытекают **задачи** на 2019-2020 учебный год

1. Продолжать работу по методическому сопровождению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ООО.
2. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе патриотического воспитания.
3. Совершенствовать методическую работу в школе как инструмент повышения профессионализма педагогов.

Задачи работы школы на 2019-2020 учебный год практически выполнены. Большинство учащихся достигли базового компонента образования, а также запланированного уровня обученности, воспитанности, готовности к труду, продолжения образования; определились в отношении своей будущей профессии и формы получения образования; на уровне развивались познавательные интересы, укрепилось здоровье.

На качество указанных результатов повлияли такие положительные факторы:

- хороший санитарно-гигиенический режим школы, организационные условия: индивидуальные консультации, уровневый контроль, организация двухразового горячего питания, работа с родителями (законными представителями), ученическое самоуправление;
- особое внимание уделялось развитию предметных компетенций, умений и культуры умственного труда;

- качество воспитательной работы с учащимися;
- использование учителями инновационных наработок, хорошее методическое обеспечение преподавания предметов, 100% обеспечение учащихся учебниками; - в школе на должном уровне проводилась работа по профилактике заболеваний и оздоровлению школьников;
- преподавание в начальных 1-4 классах велось по Федеральным государственным стандартам начального общего образования нового поколения. В 5-9 классах по Федеральным государственным стандартам основного общего образования; -на должном уровне поставлена система работы с родителями (законными представителями) (индивидуальные беседы, день открытых дверей, родительские собрания, совместные мероприятия, благодарственные письма и т.д.);
- была действенной работа педагогического совета и оперативно-организаторская работа, проводимая администрацией через совещания при директоре, методические объединения учителей. В школе с целью контроля детей за посещаемостью и успеваемостью целый год проводились заседания Совета профилактики, Всеобуча;
- осуществление контроля было своевременным (регулярным и предупреждающим) и компетентным.

2.1. Анализ выполнения годового плана работы школы

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая документация.

Учебно - воспитательный план школы разработан на основе научных подходов в управлении учебно - воспитательным процессом. В план включены следующие вопросы: «Всеобуч», «Совещания при директоре». «Совещания при заместителе директора по УР», «Работа по повышению квалификации педагогических кадров», «Система внутришкольного контроля», «Система воспитательной работы», «Система работы с родителями», «Административно - хозяйственная деятельность», «Работа с учащимися».

План равномерно распределён по месяцам. В процессе деятельности школы в него вносились необходимые коррективы. Администрация школы направляла работу согласно учебно - воспитательному плану.

Анализ результативности педагогических советов

Тематика педагогических советов в 2019/2020 учебном году актуальна по содержанию и разнообразна по форме проведения. Были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой:

- Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году.
- Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2019-2020 учебный год
- О введении второго иностранного языка
- О выборе языка образования
- Об усилении пропускного режима, профилактике экстремизма и терроризма
- О внедрении профстандарта. «Профстандарт педагога в современных условиях формирования кадровой политики»
- О комплексном подходе к организации подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ
- О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий
- О системе и путях развития воспитательной работы в школе
- Организация итоговой аттестации обучающихся
- О переводе учащихся
- О допуске обучающихся 11 классов к итоговой аттестации.
- Об итогах аттестации учащихся 9,11 классов, об их выпуске.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых

образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС.

Выводы: на заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов

В 2019– 2020 учебном году повысили квалификацию 10 педагогических работников:

№ п/п	ФИО	Название курса	Учебное заведение	Объём
1	Бикмухаметова Гульниса Рифатовна	Обеспечение проектной деятельности педагогов и обучающихся в современной образовательной организации	Санкт-Петербургский университет повышения квалификации и профессиональной переподготовки 09.10-2019 - 15.10.2019	72 часа
		Использование цифровых образовательных технологий как средство развития математической грамотности школьника	КФУ, 11.11.2019- 23.11.2019	72 часа
1	Аплиева Ильмира Шамгуновна	Организация деятельности педагога-организатора в условиях введения профессионального стандарта.	ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 27.01.2020 — по 07.02.2020	72 часов
2	Самигуллина Рамзия Миннахметовна	Совершенствование методической компетенции учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», апрель, 2020г	96 часов

Непрерывный процесс повышения квалификации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году осуществлялся так же посредством следующих форм:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
- создание базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке;
- разработка собственных средств наглядности;
- постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;
- разработка заданий и тестов и проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;
- персональные консультации;
- собеседования с администрацией;
- разработка собственной программы развития педагога, оформление портфолио;
- дистанционное обучение;
- методические семинары, семинары-практикумы;
- открытые методические, базовые площадки;
- методические дни, недели;
- участие в вебинарах;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Анализ работы по аттестации педагогических работников

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления, перспективный план аттестации и повышения квалификации, другие. В 2019-2020 учебном году прошли аттестацию 10 человека (48%):

- на высшую квалификационную категорию: учитель начальных классов Ибрагимова Р.Т., учителя русского языка и литературы Самигуллина Р.М., Валеева Д.М., учитель физической культуры Губайдуллина Л.А., учитель родного языка и литературы Мирзагаянова Г.Н.
- на 1 квалификационную категорию: учитель начальных классов Гайфеева А.Т., учитель искусства Аплиева И.Ш., Абдуллина З.Г., Зиннатова А.Г., учитель русского языка Шарипова М.М.,

С учетом всех требований к аттестации педагогов, а так же с целью повышения их мастерства, организовано участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:

№ п/п	ФИО педагога	Название конкурса	Результат
1	Ибрагимова Р.Т.	Муниципальный этап конкурса «Классный руководитель года»	Участие
2	Зиннатова А.Г.	Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	Участие

Работа с кадрами. Сравнительный анализ квалификационных категорий педагогов за 3 года

	Кол-во педагогов	Высшая квалиф. категория	Первая квалиф. категория	Из них прошли на СЗД

2017-2018	23	6	13	1
2018-2019	23	7	12	1
2019- 2020	21	8	12	-

Вывод: в школе наблюдается тенденция к повышению уровня профессиональной компетенции педагогических кадров, постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства педагогов, выраженных в итогах аттестации. Уровень квалификации педагогов остается достаточным для обеспечения в школе образования хорошего качества.

2.2. Анализ методической деятельности педагогического коллектива

Работа педагогического коллектива школы в 2019-2020 учебном году была подчинена единой методической теме «Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в условиях перехода к новым федеральным образовательным стандартам как обязательная профессиональная компетенция учителя новой формации»

Цель: «Создание оптимальных условий для личностного и здоровьесберегающего развития учащихся»

Задачи работы школы:

1. Комплексное решение проблемы повышения качества знаний, уровня обученности учащихся (четвертные и годовые показатели, показатели ОГЭ-9, результаты ЕГЭ в 11-х классах) через реализацию компетентного подхода в процессе обучения, создание необходимого инновационного потенциала организационных, методологических и методических предпосылок для комплексного решения проблемы повышения качества знаний учащихся;
2. Информационное насыщение образовательного процесса, ориентация на личностно-ориентированные, интерактивные технологии обучения и воспитания;
3. Совершенствование и индивидуализация работы с одаренными детьми;
4. Формирование толерантной, интеллектуальной и творческой личности через развитие потребности к саморазвитию и самообучению, ценностного отношения к понятиям «семья», «отечество», «духовная культура», «мировая культура»;
5. Физическое самосовершенствование учащихся.

Ожидаемые конечные результаты, целевые показатели

- обеспечение высокого качества образования;
- социализация и адаптация обучающихся;
- постановка на хорошем уровне дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам;
- совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников;
- наработка базы для повышения ИКТ-компетентности педагогов и учащихся;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни;
- создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- развитие материально-технической базы;
- повышение уровня обеспечения информационной техникой и современным учебным оборудованием.

В 2019-2020 учебном году перед методической службой были поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по методической теме «Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в условиях перехода к новым федеральным образовательным стандартам как обязательная профессиональная компетенция учителя новой формации»
2. Продолжить введение ФГОС в ООО и повышения педагогического мастерства и профессионализма деятельности учителей в контексте реализации ФГОС общего образования.
3. Содействие повышению качества знаний учащихся с помощью ведения системного мониторинга знаний и анализа.
4. Продолжить развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся. Организация качественной подготовки учащихся к Всероссийским и Республиканским предметным олимпиадам.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебно-воспитательный план, направленный на обеспечение усвоения стандартов образования.
2. Составлены и утверждены планы работы методического совета школы, педагогического совета.
3. Методические объединения работают по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
4. Создана система ВШК, как одно из условий эффективной работы.

Приоритетные направления методической работы:

- организация работы по проблеме школы;
- организация работы по единой методической теме;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
- осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;
- организация внеклассной работы по учебным предметам;
- обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели методическая работа строилась через деятельность методического совета школы и работу школьных методических объединений:

Состав и план методического совета школы

Руководитель МС – Гараева Ф.Р., учитель биологии.

МО учителей естественно-математического цикла (руководитель - учитель математики высшей квалификационной категории Бикмухаметова Г.Р.),

МО учителей начальных классов (руководитель - учитель начальных классов высшей квалификационной категории Ибрагимова Р.Т.),

МО учителей филологии (руководитель - учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории Валеева Д.М.),

МО учителей учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства (руководитель - учитель физической культуры высшей квалификационной категории Губайдуллина Л.А.).

Одним из условий качественного образования является профессионализм педагогов. Основные задачи работы с педагогическими кадрами: совершенствовать аналитическую деятельность педагогов; повысить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

Деятельность методических объединений строилась на основе плана работы школы, ШМО. Проведены заседания ШМО по вопросам рассмотрения нормативно-правовой

документации, рекомендаций и инструктивных писем, новинок методической литературы, рассмотрения рабочих программ, материалов промежуточной аттестации обучающихся, анализа работы с одаренными детьми, неуспевающими школьниками, организации проведения методических и предметных недель, проведения методических семинаров по актуальным вопросам, изучение наиболее важных методических вопросов в преподавании предмета, использование современных образовательных технологий и методов обучения.

Установлен основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,
- методические месячники ШМО с показом и анализом открытых учебных и внеклассных занятий,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация и проведение открытых уроков с целью распространения актуального педагогического опыта учителей,
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
- создание условий для самообразования учителя,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО и утверждается директором школы.

Деятельность методических объединений направлена на:

1. Изучение и анализ состояния преподавания и качества знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, уровень научной, нравственной воспитанности учащихся (посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, проверка выполнения учебных программ, использование воспитательных возможностей учебного предмета, проведение контрольных работ и их анализ, просмотр тетрадей и т. д.)
2. Изучение системы работы учителя (качество уроков, выполнение современных требований к уроку, знакомство с планированием, эффективность методов обучения, используемых учителем.)
3. Изучение актуального опыта учителей школы и творческое его применение.
4. Сотрудничество с учителями начальных классов по вопросам преемственности.
5. Внеклассная работа по предмету. Курсы по выбору.
6. Методика применения технических средств обучения на уроках и во внеклассной работе.
7. Взаимопосещение уроков. Открытые уроки. Обмен опытом.
8. Контроль и помощь учителям по самообразованию (творческие отчеты учителей, обзоры педагогических и методических журналов, ознакомление с инструктивно-методическими письмами).
9. Пополнение методкабинета необходимыми материалами.

Наиболее активными в распространении педагогического опыта стали учителя биологии –Гараева Ф.Р., физической культуры –Губайдуллина Л.А., учитель начальных классов – Ибрагимова Р.Т.

Анализ кадрового состава педагогического коллектива

Основные задачи работы с педагогическими кадрами: совершенствовать аналитическую деятельность педагогов; повысить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.

В 2019 – 2020 учебном году в МБОУ «Ныртинская средняя школа» работали 21 педагога. 20 (95%) учителей имеют высшее профессиональное образование, заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатель дошкольной группы имеют высшее образование.

В 8 (38 %) учителей имеют высшую категорию, 12 (57%) учителей - первую категорию, 1 (4%) учитель - без категории, работает 1-ый год. Средний возраст педагогического коллектива - 46 года.

Распределение кадрового состава по возрасту:

30 – 40 лет: 2 человека;

41 – 50 лет: 5 человек;

51 – 55 лет: 9 человек;

56 - 60 лет: 3 человек;

Вывод: основную группу учителей составляют педагоги от 51 до 55 лет. Таким образом, можно говорить о достаточном уровне работоспособности педагогов школы. 63% педагогов – люди в возрасте от 50 и более лет. Это учителя, обладающие большим опытом педагогической работы, который является бесценным достоянием коллектива. Большинство учителей-предметников школы – это опытные учителя, обладающие достаточным уровнем профессионализма, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

2.3. Состояние учебно-материальной базы

При организации учебного процесса в школы в целом осуществляется соблюдение требований СанПин, санитарно-гигиенических условий и требования государственной противопожарной службы. Их можно оценить как удовлетворительные. Новое здание школы построено в 1987 году. По режиму работы школа - односменная, в первой половине дня проходят учебные занятия, во второй - занятия дополнительного образования, внеклассная и внеурочная деятельность. Школа находится в типовом здании, имеется пищеблок, столовая на 130 посадочных мест, спортивный зал 162 кв.метров, 1 музей, 1 мастерская технического труда, 20 учебных кабинетов, библиотека, фонд которой постоянно обновляется, пришкольный участок на 0,75га, универсальную спортивную площадку. В школе имеется, один компьютерный класс, в котором установлено 7 компьютеров, так же в школе имеется 7 проектора, 4 интерактивные доски.

В школе соблюдаются требования к воздушно-тепловому режиму, к естественному и искусственному освещению. Здание школы оборудовано водоснабжением и канализацией. Сантехническое оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Влажная уборка проводится своевременно, в школе поддерживается чистота, порядок и уют. Учебный процесс организован в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПин. Учебный план составлен с учетом 6-ти дневной рабочей недели. Нагрузка не превышает допустимых норм. Двигательный режим учащихся соблюдается за счет уроков физической культуры, динамических пауз, физкультминуток, внеклассных спортивных мероприятий.

Расписание уроков построено с учетом обязательного объема нагрузки обучающихся и требований ранговой шкалы трудности учебных предметов.

Создавая благоприятные условия для обучения и воспитания, руководство ОУ уделяет внимание организации горячего питания. Приготовление блюд соответствует единому меню. Все необходимые требования к качеству приготовления пищи, составлению меню, санитарному состоянию столовой, хранению продуктов соблюдаются. Наличие спортивного зала обеспечивает выполнение полной программы по физическому воспитанию. Площадь спортивного зала 162 кв.м., оснащенность спортивным инвентарем и оборудованием – 52%. Для хранения спортивных принадлежностей - инвентарная комната. Для укрепления здоровья учащихся, организации уроков физической культуры и занятий на свежем воздухе, на территории школы сооружены: прыжковая яма, футбольное поле, уличная универсальная площадка, спортивный гимнастический комплекс: установлены турники разного уровня.

Вместе с тем в школе изношено технологическое оборудование (компьютеры, ноутбуки учителей). Недостаточно спортивного инвентаря (лыжи, коньки).

Вывод: Материально-техническая база школы в целом позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей, но требует обновления

2.4. Анализ учебной деятельности

- I уровень – 36 учащихся,
- II уровень – 31 учащихся,
- III уровень – 7 учащихся.

Количество классов комплектов –12

Успеваемость и качество знаний учащихся 2а-4а классы

предмет	Число уч-ся	2а класс		Число уч-ся	3а класс		Число уч-ся	4а класс		Число уч-ся	Итого	
		Уч. на 4, 5	Качество %		Уч. на 4, 5	Качество %		Уч. на 4, 5	Качество %		Уч. на 4, 5	Качество %
Математика	4	4	100	8	7	87,5	3	3	100	15	14	93,3
Русский язык	4	2	50	8	5	62,5	3	2	66,7	15	9	60
Литературное чтение	4	4	100	8	7	87,5	3	3	100	15	14	93,3
Родной язык (тат)	4	3	75	8	5	62,5	3	2	66,7	15	10	66,7
Лит. чт на род яз. (тат)	4	4	100	8	7	87,5	3	3	100	15	14	93,3
Иностранный язык (англ.)	4	4	100	8	6	75	3	2	66,7	15	12	80
Физ – ра	4	4	100	8	8	100	3	3	100	15	15	100
Технология	4	4	100	8	8	100	3	3	100	15	15	100
ИЗО	4	4	100	8	8	100	3	3	100	15	15	100
Музыка	4	4	100	8	8	100	3	3	100	15	15	100
Окр. мир	4	3	75	8	7	87,5	3	3	100	15	13	86,7

Успеваемость и качество знаний учащихся 2в-4в классы

предмет	Число уч-ся	2в класс		Число уч-ся	3в класс		Число уч-ся	4в класс		Число уч-ся	Итого	
		Уч. на 4, 5	Качество %		Уч. на 4, 5	Качество %		Уч. на 4, 5	Качество %		Уч. на 4, 5	Качество %

Математика	6	3	50	5	2	40	1	1	100	12	6	50
Русский язык	6	3	50	5	2	40	1	1	100	12	6	75
Литературное чтение	6	4	66,67	5	4	80	1	1	100	12	9	75
Родной язык (тат)	6	2	33,3	5	3	60	1	1	100	12	6	50
Лт. чт на род яз. (тат)	6	4	66,67	5	4	80	1	1	100	12	9	75
Иностранный язык (англ.)	6	4	66,67	5	3	60	1	1	100	12	8	66,7
Физ – ра	6	6	100	5	4	80	1	1	100	12	11	91,7
Технология	6	6	100	5	5	100	1	1	100	12	12	100
ИЗО	6	5	83,3	5	4	80	1	1	100	12	10	83,3
Музыка	6	4	66,67	5	3	60	1	1	100	12	8	66,7
Окр. мир	6	4	66,67	5	4	80	1	1	100	12	9	75

5-9 классы

Предмет	Количество учащихся	Число учащихся на “4” и “5”	Качество	Успеваемость
Математика	13	9	69,23%	100%
Алгебра	18	10	55,56%	100%
Геометрия	18	11	61,11%	100%
Русский язык	31	19	61,29%	100%
Литература	31	25	80,65%	100%
Родной язык (тат)	31	27	87,1%	100%
Родная литература	31	29	93,55%	100%
Иностранный язык (английский)	31	26	83,87%	100%
Второй иностранный язык (немец)	5	4	80%	100%
Информатика	18	18	100%	100%
География	31	26	83,87%	100%
Химия	13	6	46,15%	100%
Биология	31	27	87,1%	100%
История	31	25	80,65%	100%
Обществознание	31	25	80,65%	100%
Физика	18	9	50%	100%
Технология	26	25	96,15%	100%
ИЗО	18	17	94,44%	100%
Музыка	26	24	92,31%	100%
ОДНКНР	7	6	85,71%	100%
Физическая культура	31	31	100%	100%
ОБЖ	13	10	76,92%	100%

2-9 классы

Предмет	Количество учащихся	Число учащихся на “4” и “5”	Качество	Успеваемость
Математика	40	39	72,5%	97,5%
Алгебра	18	10	55,56%	100%
Геометрия	18	11	61,11%	100%
Русский язык	58	34	58,62%	98,28%
Литература	31	25	80,65%	100%
Литературное чтение	27	23	85,19%	100%
Родной язык (тат)	58	43	74,14%	98,28%
Родная литература	31	29	93,55%	100%
Литературное чтение на родном языке (тат)	27	23	85,19%	100%
Иностранный язык (английский)	58	46	79,31%	100%
Второй иностранный язык (немец)	5	4	80%	100%
Информатика	18	18	100%	100%
География	31	26	83,87%	100%
Химия	13	6	46,15%	100%
Биология	31	27	87,1%	100%
История	31	25	80,65%	100%
Обществознание	31	25	80,65%	100%
Физика	18	9	50%	100%
Технология	53	51	96,23%	100%
ИЗО	45	42	93,33%	100%
Музыка	53	47	88,68%	100%
Физическая культура	58	57	98,28%	100%
ОБЖ	13	10	76,92%	100%
Окружающий мир	27	22	81, 48%	100%
ОДНКНР	7	6	85,71%	100%

10-11 классы

Предмет	Количество учащихся	Число учащихся на “4” и “5”	Качество	Успеваемость
Астрономия	3	3	100%	100%
Математика	7	7	100%	100%
Русский язык	7	7	100%	100%
Литература	7	7	100%	100%
Родной язык (тат)	7	7	100%	100%
Родная литература	7	7	100%	100%
Иностранный язык (английский)	7	7	100%	100%
Информатика и ИКТ	7	7	100%	100%
Экономика	4	4	100%	100%
Химия	7	7	100%	100%
Биология	7	7	100%	100%
История	7	7	100%	100%

Обществознание	7	7	100%	100%
Физика	7	7	100%	100%
Физическая культура	7	7	100%	100%
ОБЖ	7	7	100%	100%

2-11 классы

Предмет	Количество учащихся	Число учащихся на “4” и “5”	Качество	Успеваемость
Астрономия	3	3	100%	100%
Математика	47	36	76,6%	97,87%
Алгебра	18	10	55,56%	100%
Геометрия	18	11	61,11%	100%
Русский язык	65	41	63%	98,46%
Литература	38	32	84,21%	100%
Родной язык (тат)	65	50	76,92%	98,46%
Родная литература	38	36	94,74%	100%
Литературное чтение на родном языке (тат)	27	23	85,19%	100%
Иностранный язык (английский)	65	53	81,54%	100%
Второй иностранный язык (немец)	5	4	80%	100%
Информатика и ИКТ	25	25	100%	100%
Окружающий мир	27	22	81,48%	100%
География	31	26	83,87%	100%
Химия	20	13	65%	100%
Биология	38	34	89,47%	100%
История	38	32	84,21%	100%
Обществознание	38	32	84,21%	100%
Физика	25	16	64%	100%
Технология	26	25	96,15%	100%
ИЗО	18	17	94,44%	100%
Музыка	26	24	92,31%	100%
Физическая культура	65	64	98,46%	100%
ОБЖ	20	17	85%	100%
ОДНКНР	7	6	85,71%	100%
Экономика	4	4	100%	100%

В следующей таблице представлена динамика качества знаний по классам.

Класс	Качество знаний 2017-2018уч.год	Качество знаний 2018-2019уч.год	Качество знаний 2019-2020уч.год
2А	50%	50%	50%
2В	100%	50%	33%
3А	66,6%	50%	62,5%
3В	75%	100%	40%
4А	75%	66,6%	66,67%
4В	100%	75%	100%

5	66,7%	50%	57%
6	37,5%	80%	50%
7	20%	0	80%
8	57%	0	25%
9	60%	57%	20%
10	100%	83%	100%
11	100%	100%	100%

Успеваемость и качество за 2019-2020 учебный год 2-11 классы

Класс	1-е кл.	2-е кл.	3-е кл.	4-е кл.	2-4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	5 – 9 кл.	2-9 кл.	10кл	11кл	2-11 кл
Количество учащихся	9	10	13	4	<u>27</u>	7	5+ <i>10 обучающихся дома</i>	5	8	5	30+ <i>10 обучающихся дома</i>	<u>58</u>	3	4	<u>65</u>
Отличники		-	1	1	<u>2</u>	1	1	-	-	-	<u>2</u>	<u>4</u>	1	1	<u>6</u>
Ударники		4	6	2	<u>12</u>	3	2	4	2	1	<u>12</u>	<u>24</u>	2	3	<u>29</u>
Качество (%)		40%	53,8%	75%	<u>52%</u>	57%	50%	80%	25%	20%	45%	<u>48%</u>	100%	100%	<u>54%</u>
Успеваемость (%)		90%	100%	100%	<u>96,3%</u>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<u>98%</u>	100%	100%	<u>98%</u>
Неуспевающие		1			<u>1</u>							<u>1</u>			<u>1</u>
Прибыло	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
Убыло	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Сравнительные результаты обучения за последние 3 года по уровням обучения.

Учеб-ный год	Число учащихся на конец года	Успеваемость			Качество знаний (%)			Успе-в	Кач-во
		1-4кл.	5-9кл.	10кл.	1-4 кл.	5-9кл.	10кл.	2-11 классы	
2017-2018	75	90%	97%	100%	65%	50%	100%	95%	60%
2018-2019	77	96%	100%	100%	56%	36%	90%	98%	52%
2019-2020	74	96,3%	100%	100%	52%	45%	100%	98%	54%

С целью повышения качества обучения в 2019-2020 учебном году была продолжена работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

-действует программа работы со слабоуспевающими учащимися;

-организованы индивидуальные консультации, дополнительные занятия;

-на заседаниях МС, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету. Данная работа дала положительный результат. На конец учебного года есть 1 неуспевающий учащийся (Зиннатов Раяз, ученик 2в кл.).

Рекомендации: продолжать работу по предупреждению неуспеваемости учащихся.

Анализ результатов обученности и уровня сформированности качества знаний учащихся

На I уровне обучения (2-4 классы) уровень успеваемости составляет 96,3%, качество знаний – 52%. По сравнению с итогами прошлого года качество обучения ниже на 4 % (было 56%).

Ученицы **3а кл -** Ракипова Т., **4а кл.** Шафигуллина А - отличницы. 1 - 4 классах была организована внеурочная деятельность по следующим направлениям: научно – познавательное, художественно-прикладное, военно-патриотическое, спортивно-оздоровительное.

Вывод: результаты успеваемости и качества учащихся начальной школы находятся на высоком уровне. В работе учителей начальных классов прослеживается система работы с одаренными детьми.

На II уровне обучения (5-9 классы) уровень успеваемости составляет 100%, качество знаний - 45%, качество знаний выше на 10%. По итогам учебного года имеются 2 отличницы: **5кл.:** Губайдуллина Р., **6 кл.** Шайхутдинова А.

Самое низкое качество знаний показали учащиеся 8,9 классов (20%-25%).

Высокое качество в 7 классе (80%)

Основными причинами снижения качества знаний в среднем звене:

- среднее звено школы – это подростковая школа;
- недостаточный уровень мотивации к обучению или отсутствие мотивации к обучению у обучающихся школы;

- низкий уровень самообразования;

- преобладание пассивных форм (фронтальная, коллективная) обучения над активными (групповая, проектная, системно-деятельностная, лабораторная работа, дискуссия, интерактивное и интегрированное обучение).

- Успеваемость в 10 - 11 классах – 100%, качество - 100%. Отличники 10кл. Валеев И. 11кл. Фатихов А.

Анализ промежуточной аттестации

Уставом МБОУ «Ныртинская средняя школа» предусмотрено проведение промежуточной аттестации учащихся как одной из составляющих системы определения качества образования в школе, важнейшей формой контроля за уровнем освоения образовательных программ. Руководствуясь «Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации, переводе учащихся» педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- в начале учебного года составлены и утверждены контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации №239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)», на основании локального акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

выбрать следующие формы проведения промежуточной аттестации коллективом МБОУ «Ныртинская средняя школа» были выбраны следующие формы проведения промежуточной аттестации:

1 класс-безотметочная система, для выявления уровня развития предложено провести комплексную работу по предметам математика, литературное чтение, русский язык, окружающий мир

2-3 классы- годовая оценка

4 класс- -годовая оценка, для формирования характеристики для выпускника начальной школы предложено провести комплексную работу включая задания по предметам: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир.

ОРКСЭ-зачет

5-11 классы-годовая оценка

Педагоги-предметники определили текущие годовые образовательные результаты учеников как среднее арифметическое четвертных отметок

Результаты промежуточной аттестации в 9 классе были признанными результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 11 классе результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Все учащиеся успешно прошли промежуточную аттестацию. Успеваемость составила 100%.

2.5 Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

ЦЕЛЬ: оценить эффективность работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

ЗАДАЧИ:

- установить степень эффективности работы педагогов на предмет соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов;
- выделить причины, влияющие на качества результата образования выпускников;
- наметить комплекс мер по устранению возникших затруднений обучающихся в период государственной итоговой аттестации.

Организационно-методическая работа

Подготовка к государственной итоговой аттестации проходила в соответствии с нормативно - правовыми актами, регламентирующими ГИА и в соответствии с дорожной картой по повышению качества знаний обучающихся и плану по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. В дорожной карте имеют место такие мероприятия, как рациональная расстановка кадров, повышение требовательности к учителям, участие в тренингах, просмотр и посещение уроков и занятий школах района, ведение мониторинга подготовленности к ГИА, работа по формированию у учащихся общеучебных компетенций, ответственности к труду, итоговой аттестации, активная работа по проблемному обучению, грамотная организация внутришкольного контроля.

Исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) часы школьного компонента в 10-11 классах выделяются на элективные курсы по русскому языку, математике, биологии, химии, физики. Велась дополнительная индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися по утверждённому графику.

Нормативно-правовая база по организации и проведению итоговой аттестации

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы, уровень подготовки выпускников к ГИА рассматривались на заседаниях и совещаниях различного уровня:

на заседании педагогического совета;

на совещаниях при директоре и при заместителе директора по УР;

на совещаниях с учителями и классными руководителями по подготовке к ГИА рассматривались и изучались нормативно – правовые документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, проводился инструктаж по заполнению аттестатов;

на заседаниях предметных МО.

Нормативные документы итоговой аттестации обучающихся 11 класса оформлены в срок и своевременно доведены до сведения участников образовательного процесса.

Работа с педагогическим коллективом

Совместно с учителями-предметниками проведена работа по выявлению категории слабоуспевающих учащихся, составлены списки. Учителями – предметниками разработаны планы работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, в кабинетах оформлены информационные стенды по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предмету.

Классные руководители Мирзагаянова Г.Н., Халикова Т.А. систематически осуществляли контроль успеваемости и посещаемости учащихся.

Работа с родителями (законными представителями)

Проведены общешкольные родительские собрания, где родители ознакомились с порядком и текущими изменениями в проведения ГИА. До родителей были доведены сведения об успеваемости учащихся, были обсуждены общие действия по повышению учебной мотивации и качества обучения.

ВШК

Вопрос подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМаи, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях. Административная проверка показала, что работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ велась планомерно и серьезно.

Осуществлялся контроль:

- Административные тренировочные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и по предметам по выбору, на которых «выдерживалась» атмосфера экзамена. Итоги работ рассматривались на заседании предметных МО и на совещании при директоре.
- Муниципальные тренировочные тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ. Результаты с полным анализом были рассмотрены на заседаниях МО, на совещании при заместителе директора по УВР.
- Мониторинг (ежемесячный) результатов пробных ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору.
- Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9, 11-ых класса. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы с родителями и учениками.

ЕГЭ в 11 классе были организованы в соответствии с Положением об итоговой аттестации, разработанным Министерством образования РФ и РТ. Нормативные документы оформлены в срок, для учителей и учащихся были оформлены стенды в соответствии.

В течение года проводились мероприятия по подготовке к ГИА: собрания с родителями, обучающие семинары.

Анализ итоговой аттестации обучающихся 11-го класса (ЕГЭ)

Все 4 обучающихся 11- класса были допущены к сдаче выпускных экзаменов за курс средней школы. Обучающиеся сдавали два обязательных экзамена: математику (профиль) и русский язык. По выбору учащиеся сдавали 4 предмета: обществознание (1 обучающаяся), литературу (1 выпускница), биологию (1 выпускник), химию (1 выпускник), физику (1 выпускник).

Выпускники 11 класса успешно выдержали итоговую аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании.

Результаты ЕГЭ-2020

Предмет	школа	Район	Разница	РТ	разница
Математика (п)	72	63,20	+8,8	59,95	+12,05
Русский язык	77,3	75,36	+1,94	74,91	+2,39
Биология	72	59,4	+12,6	56,66	+15,34
Химия	51	65,63	-14,63	60,36	-9,36
Литература	64,0	75,00	-11,00	70,62	-6,62
Физика	51	58,26	-7,26	60,30	-9,3
Обществознание	49	65,98	-16,98	63,72	-14,72

Результаты ЕГЭ показывают, что повысились баллы по математике (профиль)- учит.Каримова Э.С., русскому языку – учит. Валеева Д.М., биологии – учит.Гараева Ф.Р., а по химии –учитель

Мифтахова Г.Р., литературе – учит. Валеева Д.М., физике – учит. Гиниятов М.В., обществознанию – учит. Фаляхов Х.Х. результаты ниже по сравнению с районо и РТ.

Итоги ЕГЭ за 3 года

Предмет	2018	2019	2020
Математика (профиль)	37	45	72
Русский язык	72	68	77,3
Физика	40	60	51
Литература	-	-	64
Обществознание	-	-	49
Химия	-	55	56
Биология	-	53	72

Поступившие в ВУЗы по результатам ЕГЭ

Годы	Количество учащихся	Сдали ЕГЭ	Поступившие в ВУЗы по результатам ЕГЭ
2018	3	3	3
2019	4	4	3
2020	4	3	1

Анализируя результаты экзаменов, можно сделать вывод, что в сравнении с результатами прошлого учебного года, стали лучше по русскому языку, математике (профиль), биологии.

Работа учителей - предметников по подготовке учащихся к ГИА велась по индивидуальным планам, разработанным на основании школьного плана работы. На заседаниях ШМО рассматривались различные вопросы подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. В течение учебного года согласно плану - графику проводили мероприятия по подготовке учащихся к экзаменам, проводились групповые, кружковые и индивидуальные занятия по предметам. Учителя - предметниками отслеживалась динамика подготовленности учащихся. Ежемесячно проводились тренировочные тестирования по школе, учащиеся принимали участие в пробном тестировании, проводимом на муниципальном уровне РЦМКО. Результаты тестирований анализировались учителями - предметниками, обсуждались на заседаниях ШМО, на совещаниях при завуче, директоре доводились до сведения родителей. Исходя из анализа результатов, определялась дальнейшая работа отдельно со слабыми учащимися (группа риска) и учащимися с более высокой мотивацией. При сдаче экзаменов обучающиеся в основном подтвердили годовые оценки по предметам. Сравнительный анализ с районными и республиканскими показателями свидетельствует о проведении систематической целенаправленной работы администрации школы, руководителя ШМО и педагогов - предметников. Понижение показателей по некоторым предметам требует усиления работы с самими учащимися по повышению мотивации обучения, усиления работы с родителями (законными представителями), усиленной работы учителей - предметников по выявлению пробелов в знаниях учащихся и работе по их устранению.

2.8. Анализ работы школьной библиотеки за 2019-2020 учебный год.

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Работа с книжным фондом.

В учебном 2019-2020 году продолжилась работа по сохранности фонда. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам. В течение года действует акция «Подари книге вторую жизнь», в рамках данной акции фонд художественной литературы школьной библиотеки пополнился на 32 книги, 23 из которых книги для детского чтения, на все принятые книги в дар от читателей составлены акты дарения и все книги сверены со списком экстремистской литературы на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- инвентарная книга и электронный носитель;
- журнал учёта выдачи учебников в школе;
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;
- инвентарная книга подарочных изданий;
- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры;

Работа с учебным фондом

На учёте состоит - 11505 экз. из них:

учебники – 2061 экз.;

справочный материал – 204 экз.

художественная литература – 9444 экз. 7147 из них на русском языке, 2297 на татарском языке.

Поступило всего – 104 экз.

учебники - 72 экз.

художественная литература – 32 экз.

Выбыло из фонда на декабрь 2019 года 256 экземпляров учебников, на сумму 79 510 рублей 85 копеек.

Учащиеся обеспечены учебниками на 82%, недостаток учебников связано с недопоступлением заказанных учебников и изменением контингента. Обеспеченность учебниками осуществляется за счет книгообмена из фонда других школьных библиотек, где имеются излишки не хватающих учебников.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2020-2021 учебный год с учётом ФГОС и ФП (приказ №345 от 28.12.2018г.) с учетом изменений к Федеральному перечню (приказ №632 от 22.11.2019г.) Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы,

систематически проводились рейды в классах по проверке состояния учебников, находящихся на руках у учеников.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2019-2020 уч. год;
- списаны ветхие и устаревшие учебники;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников в начале учебного года.
- осуществлен своевременный сбор учебников по окончании учебного года.

Библиотечно-библиографическая работа

Библиотека школы имеет следующий библиографический аппарат: читательские формуляры и картотека учебников.

Постоянно ведётся работа по редактированию систематической картотеки, в связи с поступлением новых учебников.

Ведется работа по постоянному обновлению Федерального списка экстремистской литературы. Два раза в год создается комиссия, которая проводит сверку поступившей литературы с данным списком, по результатам проверки составляется акт.

Массовая работа. Работа с читателями.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «В гостях у сказки», со средним звеном и старшеклассниками был проведен «День словаря», на который были приглашены в качестве гостей учащиеся «Верхнеарбашской средней школы». Приняли участие в республиканском конкурсе «Читающая мама- читающая страна», в этом конкурсе Фахрутдинов Булат, ученик 3-го класса вместе со своей мамой Фахрутдиновой Зилией заняли 3-е место на муниципальном этапе. Всем ученики начальных классов получили культурные дневники.

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания. По итогам полугодия были отмечены самые лучшие читатели книг из фонда школьной библиотеки, учащиеся прочитавшие много книг за определенный период были награждены грамотами и памятными призами.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам писателей, 100-летие ТАССР, День словаря, День науки, Дню Космонавтики, 75-летие Победы.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;

- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся к чтению

Педагог-библиотекарь Губайдуллина Л.А.

2.9. Анализ работы по реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ»

В Ныртинском сельском поселении проживают более 400 человек. В школе обеспечивается равноправное функционирование татарского, русского языков. Прием граждан, работа с заявлениями, письмами, жалобами граждан в администрации, выступления на торжественных мероприятиях и различных административных совещаниях, заседаниях, новостей на сайте ведутся на обоих государственных языках. Внутреннее и внешнее оформление образовательной организации соответствует требованиям Закона о языках. На обоих государственных языках оформлены вывески, бланки, штампы, афиши, плакаты, географические названия.

Во всех школьных компьютерах установлены татарские драйвера и шрифты, что дает возможность вести делопроизводство на обоих государственных языках.

В целях реализации Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в РТ», администрацией школы проводится определенная работа по повышению качества обучения русскому, татарскому языкам и литературе, внедрению татарско-русского двуязычия.

В школе учебный процесс ведется на русском и татарском языках. Учителя нашей школы внеклассные и внешкольные мероприятия проводят на татарском и русском языках. В Учебном плане в необходимом объёме сохранено содержание учебных программ, являющихся обязательными, обеспечивающими базовый уровень и гарантирующими сохранение единого образовательного пространства на территории РФ.

Количество часов, отведённое на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Обучение осуществляется по учебно-методическим комплексам, вошедшим в перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

В школе работает всего 2 учителя родного языка и литературы, 3 учителя русского языка и литературы, все они имеют высшее образование, трое из них высшей, две первой категории. Учителя постоянно работают над совершенствованием своего педагогического мастерства.

Педагоги, опираясь на народную педагогику, местные материалы, обучение на базе современных технологий, всесторонне и глубоко изучают вопрос воспитания активной личности общества. В школе функционируют 2 кабинета родного языка (татарского) и 3 кабинета русского языка и литературы. Оснащенные и оборудованные кабинеты с богатой творческой лабораторией.

Учителя родного, русского языка и литературы являются активными подписчиками республиканских и российских изданий «Мәғрифәт», «Мәғариф», «Ватаным Татарстан», «1-ое сентября» и т.д.

В школе ежегодно проводятся недели родного, русского языка и литературы в тесном контакте с родителями. Были проведены литературно-музыкальные вечера, посвященные 21 февраля - дню родного языка с участием родителей, общественности.

Особое внимание учителя уделяют средствам и методам внеклассной работы, поскольку это помогает в детях воспитывать любовь и почитание к родному краю, языку, народу, истории, его мелодиям. В традицию вошло проведение различных декад, недель, посвященных творчеству поэтов или писателей. Важное значение отводится и изучению творчества известных писателей - земляков. Их творчество изучается на уроках, на внеклассных мероприятиях параллельно с историей народа, его традициями и обычаями.

Большие возможности имеются у учителей и для полного раскрытия своих творческих способностей. Этому способствуют ежегодно проходящие конкурсы учителей на уровне

района, в процессе которых подтверждается мастерство учителя. Показ виртуальных предметных кабинетов, работы творческой лаборатории, педагогических находок положительно влияет на оттачивание педагогического мастерства учителей татарского языка.

Учебный фонд школы постоянно пополняется. На сегодняшний день 100% учащихся обеспечены учебниками из федерального, регионального перечня.

Важную роль в реализации Закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в РТ» играет школьная библиотека.

Библиотека представила содержательные мероприятия к знаменательным датам, отмечавшимся на неделе родного языка, ставшие традицией.

2.10. Дистанционные технологии в образовании

XXI век является веком активного развития информационного общества, веком активных изменений во всех сферах жизнедеятельности человеческого общества.

В сфере образования одним важнейших последствий таких изменений стало активное развитие дистанционного образования как части образовательной и информационной культуры многих стран мира, в том числе и в Российской Федерации.

Это нашло свое отражение в Законе «Об образовании в РФ», в соответствии с которым организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ различного уровня и направленности вправе использовать электронное обучение, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Закон «Об образовании в РФ» предусматривает также, что основные образовательные программы могут реализовываться с использованием электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий, частично или в полном объеме.

При этом соотношение объема занятий с использованием электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий, и путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательной программой.

Практика дистанционного образования, которую имела МБОУ «Ныртинская средняя школа» до начала распространения коронавирусной инфекции, и особенно практика, полученная в марте-мае 2020 года, безусловно обогатила имеющийся в школе опыт традиционного образования новым инновационным содержанием, новыми организационными компонентами.

Применительно к нашему образовательному учреждению весь период дистанционного обучения можно разделить на следующие этапы.

- 1 этап- подготовительный;
- 2 этап- - основной период обучения ;
- 3 этап- подведение итогов ДО.

Несмотря на вынужденные изменения, которые должны были произойти в организации образовательной деятельности нашего образовательного учреждения весной 2020г., очевидно, что целью работы школы, точно также как и при организации очного обучения, должно было оставаться обеспечение доступного качественного образования для всех обучающихся школы независимо от социального положения, состояния здоровья или каких-либо других причин.

Для достижения указанной выше цели в школе были определены сильные и слабые стороны школы при осуществлении перехода в режим ДО, а также были выработаны основные направления деятельности в изменившихся обстоятельствах.

К сильным сторонам в деятельности школы можно было отнести то, что еще до начала массового обучения в дистанционном режиме у учителей имелось наличие опыта участия обучающихся и педагогов в дистанционных конкурсах и олимпиадах, наличие у педагогов школы опыта повышения квалификации в дистанционном формате, наличие опыта работы на различных образовательных платформах - все это тоже должно было способствовать успешной реализации программы ДО.

В то же время при переводе школы в режим ДО необходимо было учитывать значительные риски, которые всегда присутствовали в деятельности школы, находящейся в сложных социальных условиях, и которые, по понятным причинам, усиливались в связи с распространением коронавирусной инфекции.

К таким значимым рискам можно было отнести следующее:

- отсутствие у большей части обучающихся школы опыта освоения учебного материала с использованием инструментов дистанционного обучения,
- неготовность (психологическая, методическая и т.д.) части педагогов к работе с использованием дистанционных технологий,
- наличие в педагогическом коллективе значительного количества педагогов в возрасте 50+ (5 человек), часть из которых имела слабые навыки работы с электронными образовательными ресурсами;
- повышенная тревожность некоторых родителей.

Вместе с тем, уже имевшийся опыт организации ДО, высокая профессиональная ответственность сотрудников школы позволяли предполагать, что при оптимальной организации, с учетом определенных преимуществ ДО перед очной формой обучения, таких, например, как обучение в индивидуальном темпе или использование в образовательном процессе новейших достижений информационных и телекоммуникационных технологий, могут позволить снизить имеющиеся риски.

В результате работы в течение подготовительного периода ДО было сделано следующее:

- внесены изменения в локальные нормативные акты;
- проведен анализ технических возможностей внедрения массового дистанционного обучения;
- определены семьи, нуждающиеся в передаче школьных компьютеров;
- определены педагоги, нуждающиеся в передаче школьных компьютеров;
- согласованы образовательные ресурсы, образовательные платформы, образовательные инструменты, которые будут использоваться при организации ДО;
- проведены обучающие тренинги и семинары по использованию образовательных платформ и образовательных инструментов;
- проведены инструктажи по организации дистанционного обучения для обучающихся;
- установлены способы и методы контроля образовательной деятельности в период ДО;
- разработаны методические рекомендации о проведении уроков и занятий в режиме ДО;
- разработаны инструкции для обучающихся и родителей;
- разработаны расписания звонков и расписания уроков в режиме ДО.

Один из принципов, которого мы решили придерживаться в начальный период проведения дистанционного обучения заключался в том, что образовательных ресурсов, которыми мы должны будем пользоваться должно быть немного.

Среди всех педагогов школы был проведен опрос о выборе тех или иных образовательных платформ и образовательных инструментов, а затем на одном из совещаний со всем коллективом учителей был согласован перечень образовательных ресурсов и инструментов, которые предполагалось использовать на начальном этапе обучения.

WhatsApp, ZOOM, Открытая школа, Учи. Ру, Яндекс.Учебник, Яндекс.Класс, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Российская электронная школа, SkySmart, Сайты РМО и сообщество учителей Кукуморского муниципального района

2 этап обучения основной

Цель основного этапа заключалась в том, чтобы дать возможность как детям, так и педагогам, адаптироваться к новой учебной ситуации.

Особенностью первого этапа дистанционного обучения в нашем ОУ являлось то, что в этот период часть учебных занятий проводилась нами в режиме онлайн, а часть учебных занятий – в режиме офлайн.

Еще один вопрос, который требовал своего решения в этот период реализации программы ДО- это расписание звонков, составляя которое мы должны были учитывать, что во многих семьях наших детей не по одному, а по два, а то и по три ученика.

Для того, чтобы обеспечить максимальный охват обучающихся уроками в режиме онлайн, нами было составлено расписание и преимущественные формы работы учителей.

В этот же период нами был отрегулирован вопрос о предоставлении информации обучающимся и их родителям об учебно-тематическом планировании (УТП), которое представляло собой определенный кейс, включавший в себя информацию о текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалах как для самостоятельного изучения учащимся, так и для изучения учебного материала при непосредственном участии учителя.

В процессе организации образовательной деятельности в режиме ДО постоянно уточнялся перечень образовательных платформ и образовательных ресурсов.

В итоге для нашего ОУ наиболее эффективными стали следующие ресурсы:

WhatsApp, VK, ZOOM, Учи. Ру, Открытая школа, Яндекс.Учебник, Яндекс.Класс, Решу ОГЭ, Сдам ГИА, Решу ЕГЭ, ЯКласс, Российская электронная школа, LearningApps.org – сайт для создания мультимедийных интерактивных упражнений, сайты РМО и сообщество учителей Кукморского муниципального района

Помимо этого, все педагоги-предметники имели доступ в классные группы дистанционного обучения, а потому как сами дети, так и их родители имели возможность получения индивидуальных консультаций через WhatsApp.

Одновременно с этим мы занимались изучением вопроса о том, в какие семьи необходимо передать компьютеры для организации обучения детей.

Всего за весь период обучения в семьи наших детей было передано 2 компьютера.

В течение всего времени обучения классные руководители постоянно проводили в режиме онлайн родительские собрания, на которых обсуждались организационные вопросы дистанционного обучения, вопросы качества проведения учебных занятий, объем домашних заданий, вопросы безопасной работы детей в Интернете, вопросы соблюдения санитарно-гигиенических норм при работе с компьютером и т.д.

Для родителей обучающихся были подготовлены различные инструкции:

- по организации работы в электронном журнале,
- по выбору формы дистанционного обучения,
- о порядке обучения при выборе той или иной формы обучения,
- по работе на различных образовательных платформах и с различными инструментами ДО и т.д.

В условиях дистанционного обучения нам очень важно было проводить информационно-разъяснительную работу, касающуюся не только дистанционного обучения как такового, но и его организации таким образом, чтобы это позволяло сохранить здоровье детей и обеспечить безопасные условия работы в сети Интернет.

С этой целью на сайте школы, в классных группах и в школьной группе были размещены материалы о гигиене дистанционного обучения.

С родителями и детьми регулярно проводились инструктажи о правилах работы на компьютере и в Интернете, о правилах поведения в условиях распространения коронавирусной инфекции.

Организация мониторинга в условиях дистанционного обучения приобрела особую важность, так как от степени эффективности мониторинга новых условий образовательной деятельности, качества анализа полученных данных зависело то, насколько своевременно будет производиться корректировка образовательной деятельности и то, насколько качественно она будет осуществляться.

Режим дистанционного обучения позволил нашему образовательному учреждению :

- обеспечить доступность образования,
- выполнить основную образовательную программу,
- продолжить обучение одаренных детей и детей из группы риска;
- активизировать работу по использованию современных программных и технических средств,
- организовать обучение в индивидуальном темпе,
- организовать внеурочную занятость обучающихся и т.д.
- организовать коммуникации с другими образовательными учреждениями и т.д.

Вместе с тем, в период дистанционного обучения нашему учреждению пришлось в оперативном порядке решать следующие проблемы:

- 1) Материально-технические проблемы, связанные с отсутствием необходимой техники в семьях некоторых учеников.
- 2) Методические проблемы, связанные с отсутствием у многих педагогов необходимых знаний и опыта проведения учебных занятий в режиме ДО.
- 3) Проблемы организации внутришкольного контроля.
- 4) Проблемы реализации практической части ООП.

Дистанционное обучение- форма организации учебной деятельности, которая должна получить свое дальнейшее развитие.

Наше образовательное учреждение весной 2020г. получило бесценный опыт по его организации, который обязательно будет использован нами при организации образовательной деятельности в дальнейшем.

Но при всей значимости полученного нами опыта незыблемым остается тезис о том, что основное образование таким способом целесообразно получать только в том случае, если по каким-то причинам обучающимся недоступен традиционный вариант обучения или же в тех случаях, если ребенку требуется расширение образовательного пространства.

Дистанционное обучение является сложным процессом. Однако существование современных образовательных ресурсов призвано облегчить задачи учителя по организации изучения материала и контроля его освоения.

Задачи школы на 2020-2021 учебный год:

1. Поддерживать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной и групповой работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательного процесса и его результативности, путем совершенствования урока на основе использования системно-деятельностного подхода.
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Создавать условия для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций
5. Формировать сознательное отношение к здоровому образу жизни.
6. Воспитывать гражданина, патриота.
7. Развивать творческую активность учащихся.
8. Совершенствовать работу школьного самоуправления.
9. Создавать условия для организации работы дополнительного образования.
10. Повышать профессиональное мастерство классных руководителей.
11. Совершенствовать работу с родителями.

5.1. Темтика совещаний Совещания при директоре

№	Сроки	Содержание	Выступающие
1	сентябрь	1. Итоги приемки школы к новому учебному году; 2. Организация школьного питания; 3. Обеспеченность учащихся учебниками. Устройство выпускников школы; 4. Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся; 5. Адаптация учащихся первого класса;; 6. Состояние личных дел обучающихся и документов строгой отчетности; 7. Соблюдение правил ТБ, ПБ.	Директор Заместители директора, кл.руководители
2	октябрь	1. Адаптация учащихся пятого класса; 2. Индивидуальная работа с детьми группы риска; 3. Работа школы на осенних каникулах; 4. Работа с электронными журналами и дневниками 5. Первые итоги школьного этапа олимпиад 6. Итоги ВШК	Директор Зам.директора по УВР, ВР предметники
3	ноябрь	1. Итоги успеваемости за I четверть 2. Результаты школьного этапа предметных олимпиад 3. Работа школьной столовой и контроль за качеством пищи 4. Работа школы по подготовке к ГИА 5. Состояние преподавания математики	Директор Зам.директора, предметники
4	декабрь	1. Посещаемость уроков 2. Работа учителей начальных классов 3. Работа школы на зимних каникулах; 4. Подготовка к празднованию Нового года; 5. Итоги аттестации учителей	Директор Зам.директора предметники
5	январь	1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады 2. Состояние преподавания русского языка 3. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА 4. Подготовка к урокам учащихся 5-11 классов 5. Состояние методической работы в школе. Итоги работы ШМО за I полугодие.	Директор Зам.директора по УВР и ВР
6	февраль	1. Состояние воспитательной работы в школе; 2. Итоги месячника оборонно-массовой работы; 3. Состояние школьной документации 4. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 5. Уровень обученности учащихся по основным предметам	Директор Зам. директора классные руководители

7	март	1. Работа школы на весенних каникулах; 2. Итоги успеваемости за 3-ю учебную четверть; 3. Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА 4. Профориентационная работа в школе 5. Выполнение программы о языках	Зам.директора классные руководители, предметники
8	апрель	1. Нормативно-правовая база ГИА. 2. Подготовка к лету 2021 года, организация летнего отдыха детей; 3. Утверждение расписания промежуточной аттестации 4. О формировании заказа на учебную литературу; 5. Анализ успеваемости по предметам, анкетирование уч-ся и родителей в 9-х кл. для формирования профильных групп 10 кл. класса 6. Итоги работы по программам дополнительного образования, элективным курсам. 7. О формировании 1 класса	Директор Зам. директора Библиотекарь предметники
9	май	1. Организация летнего отдыха и работы на пришкольном участке; 2. Итоги промежуточной аттестации 3. График отпусков 4. Итоги предварительного набора обучающихся в первый и десятый классы 5. Подготовка праздника Последнего звонка	Зав. участком Зам.директора классные руководители, предметники.
10	июнь	1. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 2. Результаты итоговой аттестации; 3. Подготовка итогового педсовета 4. Организация выпускного вечера; 5. Проведение ремонтных работ.	Директор Зам.директора Зам по АХЧ

Совещания при ЗДур

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки исполнения	Итоговый документ
1	1. Результаты проверки рабочих программ по предметам. 2. Результаты проверки личных дел обучающихся, заполняемость электронных журналов 3. Анализ входных контрольных работ 4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 5. Организация проведения курсов	Сентябрь	Протокол
2	1. Преподавание нововведенных предметов 2. Организация классно-обобщающего контроля в 5 классе по адаптации обучающихся. 3. Итоги контрольных срезов 4. Документы строгой отчетности 5. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов 6. Итоги диагностических тестирований	Октябрь	Протокол

3	1. Состояние преподавания математики. 2. Уровень профессионализма учителей, заявившихся на повышение квалификационной категории 3. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися 4. О подготовке к ГИА	Ноябрь	Протокол
4	1. Знания учащихся по естественно научным предметам 2. Предварительные итоги муниципального этапа олимпиад 3. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ за I-е полугодие 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах и анализ пробных ЕГЭ и ГИА.	Декабрь	Протокол
5	1. Состояние преподавания математики и физики 2. О выполнении учебных программ за I полугодие. 3. О результатах проверки электронных журналов, тетрадей филологического цикла 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах. 5. Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ	Январь	Протокол
6	1. Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ 2. Организация работы с одаренными обучающимися 3. Итоги комплексного изучения 8 го класса 4. Индивидуальная работа по подготовке к ГИА 5. Организация предпрофильного обучения	Февраль	Протокол
7	1. Состояние преподавания предметов биологии, химии, географии 2. Предварительные итоги 3 четверти. 3. Анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ 4. Анализ преподавания элективных курсов, предпрофильных и профильных предметов 5. Тетради контрольных работ	Март	Протокол
8	1. О реализации плана подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2. Состояние повышения квалификации учителей 3. Исследовательская работа школе. 4. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах. 4. О проведении промежуточной аттестации	Апрель	Протокол
9	1. Итоги промежуточной аттестации 2. Анализ результатов ВПР 3. Качество по предметам 4. Выполнение учебных программ 4. Планирование работы на следующий учебный год. 5. Состояние документов строгой отчетности 6. Подготовка документации к сдаче в архив	Май	Протокол

Совещания при ЗДВР

Месяц	Содержание деятельности
Август	1.О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы. 2.Подготовка праздника «День знаний». 3.Проведение итогов летней трудовой практики
Сентябрь	1.О планировании воспитательной работы классными руководителями. 2.. Выявление позитивной атмосферы в 1классе. 3. Организация занятости детей во внеурочное время 3.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, светотражающие элементы. 4. Внешний вид учащихся 5. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.
Октябрь	1. Организация и состояние работы с родителями учащихся по программе «Путь к успеху 2. Выявление позитивной атмосферы в 5 классе 3.Подготовка к общешкольному родительскому собранию 4 Организация и состояние нравственного эстетического и воспитания в школе 5. Проверка планов работы кружков, спортивных секций 6. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах
Ноябрь	1.Об организации осенних каникул. 2. Сформированность ученического самоуправления и его роль в организации учебно-воспитательного процесса 3. Организация профориентационной работы в школе 3. Организация и состояние правового воспитания в школе 4.Подготовка к конкурсу театров здоровья.
Декабрь	1.О подготовке к зимним каникулам. 2. Проверка посещения кружков 3. Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению неуспеваемости 4.Подготовка к заседанию педсовета 5. Подготовка и проведение новогодних праздников
Январь	1. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профориентационной работы 2.О работе классных руководителей с учащимися, регулярно пропускающими занятия 3. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. 4. Изучение работы классных руководителей с родителями по профориентационной работы
Февраль	1.О проведении Дня Защитника Отечества 2.О состоянии патриотического воспитания и гражданско-правового образования 3. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе 4. Об организации и проведения праздника 8 Марта
Март	1.Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Контроль воспитательной работы по познавательной деятельности воспитанию 3.Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы.
Апрель	1.Организация и состояние экологического воспитания в школе 2.Деятельность классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий

	3.Подготовка к празднованию Дня Победы. 4.Проведение весенней сессии ГТО.
Май	1.Анализ уровня воспитанности учащихся 2.Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. О проведении праздника последнего звонка. 3. Состояние работы месячника ветеранов 4.Удовлетворенность учащихся организацией и качеством воспитательного процесса 5.Творческий отчет объединений дополнительного образования учащихся.
Июнь	1.Анализ работы оздоровительного лагеря школы. 2.Анализ проведения выпускного бала.

6.2.План работы с одаренными детьми

Цель: уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных детей), ранней диагностики интеллектуальной одарённости, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению; исходить из принципа : каждый ребёнок от природы одарён по своему.

Задачи:

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;
- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Уровень
Август	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. Мониторинг сведений о развитии одарённых учащихся	ЗДУР, ЗДВР, учителя-предметники классные руководители одарённых (мотивированных) детей.	Школа
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год, составление базы одаренных детей. Работа с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	ЗДВР, классные руководители одарённых (мотивированных) детей	Школа
Октябрь	Планирование и подготовка проведения школьного этапа предметных олимпиад Проведение школьного тура предметных олимпиад Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предметам (Эрудит марафоне ЭМУ-, в КИТ по информатике, «Русский медвежонок»)	ЗДУР, учителя-предметники Руководители МО, учителя предметники учителя предметники	Школа
Ноябрь	Участие в предметных олимпиадах – муниципальный этап	руководители МО, учителя предметники	Район

Декабрь	Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех Конкурс по математике «Кенгуру»	руководитель МО, учителя предметники	Школа район
Январь	Продолжение участия в конкурсах Участие в предметной неделе биологии и географии	ЗДУР, ЗДВР, учителя-предметники	Школа
Февраль	Участие - в месячнике по военно-патриотическому воспитанию	Преподаватель ОБЖ	Школа
	Участие в предметных чемпионатах	Учителя предметники	Школа
	Выставка детского творчества (с учётом темы защиты проекта)	учитель ИЗО, труда	Школа
Март 2	Участие в научно-практической конференции учащихся 1-11 классов	руководители МО, учителя – предметники,	Школа
П л а н Май	Анализ результатов районных олимпиад, конкурсов, конференции.	руководители МО, учителя - предметники, ЗДВР	Школа
	Акция «76- летию со Дня Победы посвящается»	Классные руководители, ЗДВР	Школа
	Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей	Директор, ЗДУР, ЗДВР руководители МО, учителя - предметники	Школа

6.2. План методической работы на 2020-2021 учебный год

Методическая тема школы:

«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся».

В связи с этим, методическая работа в 2020-2021 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, ФГОС основного общего образования.
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.

- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;

- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района, республики.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа методического совета школы.

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2020-2021 уч. год.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с одаренными детьми.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
- Работа по ФГОС.

Работа внутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-10 классов;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2020-2021 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Основные направления деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Кто привлекается, исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета				
Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов				
	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	ЗД УР,МС	Протокол заседаний
	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август-сентябрь	ЗД УР,МС	Протокол заседаний
	Информация с метод. совещаний	сентябрь	ЗД УР,МС	Заседания МО
	Обсуждение плана метод. работы школы, планов МО на 2020-2021 уч.г.	сентябрь	ЗД УР,МС	Протокол заседаний
	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	сентябрь	Руководители МО, ЗД УР,МС	План работы МО
	Итоги входного мониторинга	Сентябрь, октябрь	ЗД УР,МС	Протокол заседания
	Тема педагогического совета			
	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год и план работы школы на 2020-2021 учебный год	август	Зам.директора по УР, ,ВР	Протокол заседания
	Образовательные технологии, или от традиционных до информационно-коммуникативных технологий. Итоги первой четверти.	ноябрь	Зам.директора по УР, ,ВР	Протокол заседания
	Внедрение в практику работы новых подходов к воспитательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС. Итоги первого полугодия.	январь	Зам.директора по УР, ,ВР	Протокол заседания
	Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС	Март	Зам.директора по УР, ,ВР	Протокол заседания
	О выполнении учебного плана и программ в 1-4, 9-х и 11-х классах. О допуске к экзаменам обучающихся 11-х классов	Май	Зам.директора по УР, ,ВР	Протокол заседания
	О выполнении учебного плана и	Май		

	программ в 5, 6, 7, 8, 10 классах и о переводе обучающихся 5, 6, 7, 8, 10 классов в следующий класс			
	Об итогах государственной итоговой аттестации	Июнь	Зам.директора по УР	Протокол заседания
	Педагогические семинары			
	Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения.			
1	Утверждение рабочих программ по предметам.	Август	МС	Рабочие программы по предметам
2	Формы организации этапа урока по актуализации знаний.	Октябрь	ЗД УР.	Анализ урока.
3	Педагогические приемы: «Целеполагание, постановка проблемы».	Ноябрь	ЗД УР.	Анализ урока.
4	Мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы.	Декабрь	ЗД УР.	Мониторинг
5	Обсуждение этапа урока «Поиск путей решения проблемы».	Декабрь	ЗД УР.	Анализ урока.
6	Педагогические приемы решения учебной проблемы	Январь	ЗДУР.	Анализ урока.
7	Формы организации самостоятельной работы с самопроверкой по эталону.	Февраль	ЗД УР.	Анализ урока.
8	Рефлексия учебной деятельности на уроке	Апрель.	ЗД УР.	Анализ урока.
9	Структура уроков развивающего контроля	Май	ЗД УР.	Анализ урока.
	Работа с учителями-предметниками Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения			
1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	ЗДУР	Заседание МО
2	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Декабрь,	ЗДУР,	

		февраль, апрель	методсовет	
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В течение года	Учителя-предметники	
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	ЗДУР	
	Повышение квалификации Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию	По плану аттестации	ЗД УР	
2	Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы	По плану аттестации	ЗД УР	
3	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в комиссию	По плану аттестации	ЗД УР	Приказ
4	Изучение Положения «О прохождении аттестации в новой форме»	Октябрь	ЗД УР	
5	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	ЗД педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	ЗДУР	Заявка в УО
7	Посещение курсов повышения квалификации	По плану	ЗД УР, руководители МО	Копии свидетельств
	Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	ЗДУР, руководители МО	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	ЗДУР, руководители МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	ЗД по УР	
5	Муниципальный этап	Ноябрь-	ЗДУР,	Муниципальный

	Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	руководители МО	этап
6	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь	ЗДУР	
7	Участие в интернет – олимпиадах и конкурсах	В течение года	ЗДУР, учителя	Мониторинг
	Работа руководителей МО Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов.			
1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	август	Руководители МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Руководители МО	План
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В течение года	Руководители МО	План
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Руководители МО	График
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Руководители МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководители МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В течение года	Руководители МО	Отчёт
8	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководители МО	протоколы
	Работа внутри МО Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов.			
1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО, педагоги	Отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	
3	Планирование разнообразных форм деятельности	сентябрь	Рук. МО, педагоги	План

4	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
5	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	ЗДУР, рук. МО	протоколы
6	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт
	Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В течение года	Учителя-предметники	
2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В течение года	Учителя-предметники	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей- предметников.	В течение года	Учителя-предметники	
	Работа методического совета школы			
1	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год.	Август		
2	Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год.	сентябрь		
3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам			
4	Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.			
5	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2020-2021 учебном году.			
6	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.			
7	Аттестация педагогических работников.			
8	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую уровни обучения	ноябрь	ЗДУР	Кл. руководители 5-х, 10-х классов
9	О проведении предметных недель			Предметники
10	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении			

	школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.			
11	Подготовка к педагогическому совету			
12	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов			
13	Проведение школьного этапа «Учитель года »			
14	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	январь	ЗДУР, председатель МС	
15	Состояние работы по повышению квалификации учителей			
16	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание МО		руководители МО	
17	Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских НПК	март	ЗДУР, председатель МС	
18	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.		руководители МО	
19	Подготовка материалов для промежуточной аттестации			
20	Подготовка к педсовету			
1	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	Май, июнь	ЗД УР, председатель МС	
2	Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.		руководители МО	
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год			
4	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2021-2021 учебный год.			
5	Рассмотрение критериев эффективности работы учителей			
6	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2021-2022 учебный год.			
	Методический совет			
	Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год			

	Заседание №1			
	1.Согласование рабочих программ и графика работы кружков.	Август	ЗДУР, учителя-предметники	Протокол заседания МС
	2.Утверждение плана работы школы, графика предметных недель.			
	3.Ознакомление с перспективным планом курсовой переподготовки педагогических работников			
	4.Анализ и утверждение плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2020-2021 учебном году			
	Заседание №2			
	1.Анализ методической работы и работы с кадрами за 2019-2020 учебный год и задачи на2020-2021 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы МС, обсуждение планов работы МО на 2020-21 уч.год	Сентябрь	ЗДУР, учителя-предметники	Протокол заседания МС
	Заседание №3			
	1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу олимпиады.	Ноябрь	ЗД УР руководители МО, учителя начальных классов	Протокол заседания МС
	2.О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки			
	3.Создание творческой группы для подготовки к педагогическому совету «Проектирование универсальных учебных действий как составляющая успешности обучения в школе»			
	Заседание №4			
	1.Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году	январь	ЗДУР, руководители МО	Протокол заседания МС
	2.Участие педагогов в профессиональных конкурсах			
	Заседание №5	Март	ЗДУР, учителя-предметники	Протокол заседания МС
	1.Технологическая карта – одна из форм планирования учебного процесса			
	2.Об организации подготовки			

	учащихся к итоговой аттестации			
	3. Методическая неделя по теме «ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ООО».			
	Заседание №6			
	Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.	Май	ЗДУР, учителя-предметники	Протокол заседания МС
	Итоги деятельности методической работы			
	Обсуждение плана методической работы на следующий год.			
	Отчеты учителей, ведущих элективные курсы			
	Рассмотрение программ элективных курсов на 2020-2021 учебный год			
	Предметные недели			
1	Предметные недели, декады, месячники (по особому плану)	В теч. года	Руководители М/О	
.2	Проведение недели начальных классов	Декабрь	Ибрагимов Р.Т.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
1.3	Проведение предметной недели русского языка и литературы, родного языка и литературы	Январь	Валеева Д.М.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
1.4	Месячник физической культуры и ОБЖ	февраль	Губайдуллина Л.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
1.4.	Проведение предметной недели биологии, химии и географии	Март	Бикмухаметова Г.Р.	
1.5	Проведение предметной недели физики, информатики, математики	ноябрь	Бикмухаметова Г.Р.	Активизация познавательных интересов

6.3. План организационно-педагогической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ реализации программы развития и учебного плана. Составление планов на 2020-2021 учебный год.	июнь, август	руководители МО, зам.дир.
2	Разработка и утверждение учебного плана на 2020-2021	август	зам.дир

	учебный год.		
3	Работа с нормативно правовой документацией.	август	зам.дир
4	Организация работы с учреждениями дополнительного образования детей.	август	директор
5	Назначение ответственных по охране труда и предупреждению детского травматизма.	август	админст.
6	Утверждение рабочих программ педагогов, расписаний кружков, графиков дежурства и т.д.	август	зам.дир., директор
7	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Июль, август	админст.
8	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	зам.дир
9	Проведение заседаний педагогического совета	По плану	директор
10	Организация предпрофильной подготовки	август	админст.
11	Составление списков семей	август	админст.
12	Работа по формированию и заполнению электронных журналов	август	зам.дир
13	Составление статистических отчетов	авг-сент.	админст.
14	Обновление школьного сайта: нормативная база, педагогический состав и т.д.	август	информ. инж.
15	Подготовка к аттестации педагогов	Сентябрь январь	зам.дир
16	Организация работы с одаренными детьми	сентябрь	зам.дир.
17	Составление плана работы на каникулы	По плану	зам.дир
18	Проведение школьного тура олимпиад	Сентябрь, октябрь	Рук. ШМО , зам.дир
19	Участие в заседаниях МО	Периодич.	админс.
20	Составление анализа за четверти, полугодия	Кажд.четв.	зам.дир
21	Участие в муниципальном туре олимпиад	окт-ноябрь	Уч.предм.
22	Сбор информации по ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь	зам.дир
23	Изучение нормативной документации по ЕГЭ, ОГЭ, обновление информационного стенда	В теч.года	зам.дир
24	Создание информационного банка по ЕГЭ, ОГЭ, составление графиков консультаций	сентябрь	зам.дир
25	Проведение пробных экзаменов по ЕГЭ, ОГЭ	В теч.года	зам.дир
26	Участие в республиканском туре олимпиады школьников	январь	Уч.предм.
27	Участие в ЕГЭ, ОГЭ	май-июнь	педколл.
28	Утверждение отпусков учителей	апрель	админст.
29	Подготовка к комплектации 1,5,10 классов	апрель	зам.дир
30	Организация летней практики учащихся	май	зам.дир

31	Заполнение аттестатов	июнь	зам.дир
32	Анализ школьной документации	июнь	зам.дир

6.4. План заседаний педагогического совета

Тема: Анализ деятельности за 2019-2020 учебный год. Планы на будущее. 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2020-2021 учебный год. 2. Состояние подготовки к новому учебному году. 3. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2019-20 учебный год. Итоги ОГЭ, ЕГЭ. 4. Об утверждении образовательной программы школы. Учебный план на 2020-2021 учебный год. 5. Тарификация. Организационные работы. 6. Организационные вопросы.	Август
Тема: Образовательные технологии, или от традиционных до информационно-коммуникативных технологий. 1. Каким должен быть урок в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Технология проблемного обучения 3. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. (математика, русский язык, предметы по выбору) 4. Итоги школьного тура олимпиад 5. ВШК 6. Итоги первой четверти.	ноябрь
Тема: Внедрение в практику работы новых подходов к воспитательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС. 1. Дополнительное образование-пространство успешной социализации детей. 2. Укрепление психического здоровья младших школьников. 3. Здоровый образ жизни - залог счастливой и благополучной жизни ребёнка. 4. Итоги муниципального тура олимпиады школьников 5. ВШК 6. Итоги первого полугодия.	январь
Тема: Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС 1. Реализация метапредметных связей на уроках русского языка 2. Как организовать экологическое воспитание на уроке. 3. Метапредметная связь на уроках иностранного языка. 4. Выполнение программы о языках. 5. Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 6. ВШК 7. Итоги 3 четверти	март
Тема: О допуске к экзаменам обучающихся 9,11-х классов О выполнении учебного плана и программ в 1-4, 9-х и 11-х классах. 1. О допуске обучающихся 9-го класса, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. 2. О допуске обучающихся 11-го класса, освоивших среднюю образовательную программу среднего общего образования, к	май

государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году 3.Перевод обучающихся 1 класса во второй класс. 4.Организационные вопросы.	
Тема: О переводе 1. Итоги промежуточной аттестации 2. О выполнении учебного плана и программ в 5, 6, 7, 8 классах и о переводе обучающихся 5, 6, 7, 8 классов в следующий класс 3. Организация летнего отдыха . 4.Организационные вопросы	май
Тема: Об итогах государственной итоговой аттестации 1. Итоги государственной аттестации в 9,11 классах. Результаты Основных государственных экзаменов. Выдача аттестатов выпускникам 9,11 классов 2.Анализ методической работы. 3. Предварительная нагрузка на следующий учебный год	июнь

6.5.План по организации условий для получения образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание санитарно- гигиенических условий в школе.	август	админс.
2	Организация дежурства учащихся и учителей в школе	сентябрь	зам.дир
3	Прием в 1 класс	Июль-август	директор
4	Прием в 10 класс	август	директор
5	Внесение коррективов в алфавитную книгу учащихся	сентябрь	секретарь
6	Издание приказа О движении учащихся в летний период	сентябрь	директор
7	Составление расписаний уроков и кружков	август	зам.дир
8	Организация школьного самоуправления	сентябрь	зам.дир
9	Сбор информации об устройстве 9 класса	август	зам.дир, кл. рук
10	Обеспечение учащихся горячим питанием	сентябрь	адм. Кл.рук.
11	Создание безопасной среды для предупреждения детского травматизма и болезней	в течении года	педколлектив
12	Организация работы во внеурочное время с отстающими детьми	в течении года	зам.дир
13	Проведение инструктажей с учащимися	периодически	Кл.рук зам.дир
14	Организация отдыха учащихся	каникул	зам.дир
15	Работа с одаренными детьми	в течении года	зам.дир
16	Учения по ГО	сен.- апр	директор
17	Организация работа кружков	в течении года	зам.дир

18	Обеспечение учебниками	август	библиотекарь
19	Создание условий для предпрофильной подготовки	в течении года	зам.дир
20	Проведение родительских собраний	в течении года	директор
21	Создание условий для работы по ФГОС НОО, ООО	в течении года	Директор, зам.дир.

**6.6.План организации и проведения в 2020-2021 учебном году
итоговой аттестации для учащихся выпускных классов**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1.Обеспечение участников ЕГЭ И ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными материалами 2.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Проведение совещаний, родительский собраний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11-х и 9-х классов	Учителя – предметники Администрация Кл.руководители
Август, сентябрь	Административное совещание «Итоги сдачи ЕГЭ и ОГЭ – 2020 и задачи школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году».	Администрация Руководители МО
октябрь	Подготовка графика дополнительных занятий для учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация
октябрь	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	Зам дир по УВР
Ноябрь	Заседание методического совета «Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации».	Администрация
ноябрь-Март	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация
В течение учебного Года	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ (бланки, тесты).	Зам дир по УР Учителя-Предметники
В течении уч.года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация Кл.руководители
Январь, Март	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Зам дир по УР
Апрель-май	Годовая промежуточная аттестация	Администрация
Май	Заседание педагогического совета по допуску	Администрация

	учащихся к ГИА	
Май	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2. Выдача уведомлений выпускникам	Зам дир по УР Кл.руководители
Июнь	1.Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ И ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, Уровень профессиональной компетентности педагогов)	Администрация

2. Нормативные документы

Сентябрь	1. Подготовка базы данных учащихся 9 и 11 классов по ОУ для проведения ЕГЭ и ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов. 3. Приказ о назначении ответственного за ГИА в школе.	Зам дир по УВР Кл. руководитель
октябрь	1. Первичное анкетирование: сбор информации выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководитель Зам дир по УВР
до 1 февраля, 1 марта	Прием заявлений о сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Зам дир по УВР
Май	1. Приказ о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация
Июнь	1. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ-2021. 2. Планирование работы на следующий год.	Зам дир по УВР

3. Работа с педагогами

Август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	Руководители.МО
Сентябрь	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ . Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 и 11 классов.	Зам дир по УВР
Октябрь	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной	Зам дир по УР

	стратегии Подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ.	
Декабрь	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация
Январь	Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году.	Зам дир по УР
Ежемесяч но	Проведение диагностических учащимися 9 и 11 классов в рамках школы	Учителя-предметники Руководители МО
	Анализ проведения репетиционных ЕГЭ и ОГЭ.	
Постоянно	1.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и кл. руководителем	Администрация

4. Работа с учащимися

В течение учебного года	1. Участие в репетиционных экзаменах, в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах.	зам. директора по УР учителя-предметники
Сентябрь	1.Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. 2. Семинар-совещание «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; - официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ.	зам. директора по УР кл. руководитель учителя-предметники
Октябрь	Организация индивидуальной работы во второй половине дня на индивидуальных и групповых занятиях.	учителя-предметники
Декабрь Январь	Участие в репетиционных ЕГЭ и ОГЭ в рамках района. Анализ проведения репетиционного ЕГЭ и ОГЭ.	зам. директора по УР, учителя-пред.
По графику	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников

В течение года	Проведение общешкольных родительских собраний в 9,11 классах:	Директор школы классный
----------------	---	----------------------------

Октябрь	-«Нормативно-правовая база по проведению ЕГЭ и ОГЭ»	руководитель
Декабрь	- «Условия успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11	
Февраль	классах» -ознакомление родителей с ходом подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	
в течение года	-расписание ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году -об Организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	зам. директора по УР учителя-предметники
Декабрь	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. День открытых дверей для родителей.	зам. директора по УР кл. руководители
Январь	1.Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы и района.	зам. директора по УР
апрель-Май	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Кл. руководители, учителя-Предметники

6.7.План работы по преемственности

Цель: создание условий для адаптации учащихся и успешного продолжения образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Преемственность в обучении между дошкольной и начальной уровнев образовательных учреждений			
1	Работа с дошкольниками. Визит в детский сад. Проведение административного совещания.	сентябрь	директор зав.детсадом
2	Работа по преемственности.	сентябрь	директор зав.детсадом
3	Собрание для родителей будущих первоклассников “Роль семьи в подготовке ребенка к школе”	октябрь	директор зав.детсадом
4	Обеспечение посещения занятий и мероприятий учителями начальной школы в детском саду	декабрь-январь	директор
5	Анкетирование родителей будущих первоклассников	январь	учитель
6	День открытых дверей в школе. Организация мероприятия с участием детей подготовительной группы и первоклассников.	март	Директор зав.детсадом
7	Проведение индивидуальных консультаций	январь-август	Директор

Преемственность в обучении между начальной школе и 5 классом основной школы

1.	Входные контрольные работы	сентябрь	Рук. МО
2.	Родительское собрание в 5 классе (адаптационный период, требования к ученикам 5 класса)	сентябрь - октябрь	Кл.рук., учителя
3.	Общий контроль в 5 классе	окт.	зам.дир

6.8.Работа с педагогическими кадрами, работа по повышению квалификации

Цель:

Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Задачи:

1. Соблюдение закона “Об образовании в Российской Федерации»
2. Применение успешных форм повышения квалификации, обмена опытом, саморазвитии педагогических кадров.
3. Организация методической работы по саморазвитию педагогов
4. Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение передового опыта, обмен опытом			
1.	Проведение и участие в семинарах, практикумах на муниципальном уровне	по плану	админис.
2.	Подготовка и участие в конкурсе “Учитель года”	по плану	Рук.МО
3.	Подготовка к аттестации педагогов	сентябрь	зам.дир
4.	Проведение аттестуемыми учителями открытых уроков, семинаров	октябрь, февраль	зам.дир
5.	Заполнение карт результативности	октябрь, февраль	зам.дир
6.	Итоги аттестации	май-июнь	зам.дир
7.	Обмен опытом в рамках предметных недель	по плану	Рук.МО
Аттестация педагогических кадров			
1.	Ознакомление аттестуемых работников с нормативными документами	сентябрь	зам.дир
2.	Ознакомление с изменениями в аттестации педагогических и руководящих работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь, октябрь	зам.дир
3.	Составления графика аттестации на 2020-2021 учебный год	сентябрь	зам.дир

4.	Посещение уроков аттестуемых работников	В течении года	администр.
5.	Объяснение требований к аттестуемым работникам на заседаниях педагогического, методического совета	сентябрь, январь	зам.дир
6.	Консультация для аттестуемых работников «Заполнение карты результативности»	октябрь, февраль	зам.дир
7.	Прохождение экспертизы, самооценка	октябрь,	зам.дир
8.	Обновление стенда “Аттестация”	В течение	зам.дир
9.	Заполнение плановой документации по аттестации май	зам.дир	
10.	Индивидуальные консультации	В течение	зам.дир
11.	Составление перспективного плана по аттестации май	зам.дир	

6.12. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «Ныртинская средняя школа»

на 2020 – 2021 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
- библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.

3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
4. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для дошкольников, первых классов, для пятиклассников.	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Ведение дневника библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
7	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов и 5-х классов из кустовых школ в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
9	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
10	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Подари книге вторую жизнь»	Акция	Сентябрь-май	Библиотекарь
2	«Самый лучший читатель»	Акция	Сентябрь - Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
4	«Моя домашняя библиотека»	Конкурс сэлфи	Ноябрь	Библиотекарь

5	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
6	«Переведи »	Игра-викторина для старшеклассников	Декабрь	Библиотекарь
7	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
8	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
9	«В гостях у сказки»»	Игра - путешествие	Апрель	Библиотекарь
10	««Была весна – весна Победа»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

6.13. План мероприятий по профориентационной работе на 2020-2021 учебный год

Цели профориентационной работы

- Создание условий для профессионального самоопределения учащихся.
- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи

- Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
- Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения.
- Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы

- Достаточная информация о профессии и путях ее получения.
- Потребность в обоснованном выборе профессии.
- Уверенность школьника в социальной значимости труда.
- Степень самопознания школьника.
- Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
<i>Организационное направление</i>		
Разработка плана мероприятий профориентационной работы на учебный год.	сентябрь	зам. директора по ВР
Согласование совместного плана работы с профессиональными учебными заведениями и ЦЗН.	сентябрь	зам. директора по ВР
«Трудоустройство выпускников 9,11 классов»	сентябрь	зам. директора по ВР
«Организация профориентационной работы в школе»	март	зам. директора по ВР
<i>Информационное направление</i>		
Оформление информационного стенда по профориентации.	октябрь	зам. директора по ВР
Оформление в библиотеке выставки «Выбираем профессию»	сентябрь	библиотекарь
Информирование учащихся о днях открытых дверей в профессиональных учебных заведениях.	в течение года	зам. директора по ВР
Встречи с представителями профессиональных учебных заведений.	по согласованию	зам. директора по ВР
Участие в ярмарке образовательных услуг	март	зам. директора по ВР
Создание банка электронных материалов по вопросу профориентации учащихся.	в течение года	зам. директора по ВР кл.рук-ль
<i>Диагностическая и мониторинговая деятельность</i>		
Сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в средние и высшие профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов.	сентябрь	зам. директора по УВР
Мониторинг профессиональных намерений 9 - 11 классы.	Сентябрь-октябрь	кл.рук-ль

Диагностика профессионального самоопределения учащихся: - Мир профессий. - Знаете ли вы себя? - Выявление профильных и профессиональных интересов. - Трудовые и профессиональные ценности и мотивы. - Умеете ли вы планировать и проектировать свою деятельность? - Умеете ли оценивать себя, управлять собой, воспитывать себя?		кл.рук-ль
Проведение социально-психологического тренинга «Познавая себя и окружающих»		кл.рук-ль
Самоопределение в области «человек – труд - профессия»	март	классные руководители,
Внеклассная и урочная деятельность по профориентации		
Работа медико-педагогической школы	февраль-март	зам. директора по ВР
Экскурсии в профессиональные учебные заведения	март-апрель	кл.рук-ль
Участие в предметных олимпиадах и конкурсах, проводимых в ВУЗах.	в течение года	учителя-предметники
Участие в Днях открытых дверей в профессиональных учебных заведениях.	в течение года	зам. директора по ВР
Проведение тематических классных часов: - «Кем работают мои родители», «Кем я хочу быть?» - «Все работы хороши», Проект «Профессии моих родителей». -«О профессиях разных, нужных и важных». - «Моя мечта о будущей профессии» - «Мир профессий» - «Куда пойти учиться», «Познай себя», «Мотивы выбора профессии», «Психологические характеристики профессий».	в течение года	Классные руководители
Встречи с представителями различных профессий	по согласованию	зам. директора по ВР
Организация профессиональных проб «Я экскурсовод», «Я иду на урок».	в течение года	зам. директора по ВР, учителя-предметники
Предпрофильное и профильное обучение		
Анкетирование учащихся 9,10 классов с целью определения перечня элективных курсов	май	зам. директора по УР.
Утверждение учебного плана предпрофильного обучения и расписания работы элективных курсов	сентябрь	директор
Согласование и утверждение рабочих программ элективных курсов.	сентябрь	Директор, зам.

		директора по УР.
Оказание консультативной помощи педагогам в разработке проектов рабочих программ.	в течение года	зам. директора по УР.
Работа элективного курса по профессиональному и личностному самоопределению	в течение года	
Информирование учащихся 8 класса и их родителей о предпрофильной подготовке (элективных курсах) через родительское собрание.	апрель	зам. директора по УР
Дополнительное образование		
Прохождение подготовительных курсов в рамках подготовки к поступлению в ВУЗ.	в течение года	зам. директора по УР
Работа предметных кружков	в течение года	зам. директора по ВР
Работа с родителями		
Подготовка рекомендаций родителям по вопросам профориентации учащихся.	в течение года	классные руководители
Участие родителей в проведении экскурсий учащихся на предприятия и в учебные заведения.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
Индивидуальное консультирование родителей по вопросу выбора учащимися их будущих профессий.	в течение года	классные руководители

6.14. План реализации Закона Республики Татарстан о языках народов РТ

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки	Контроль
1	Продолжить в школе изучение учащимися государственных языков РТ, создать условия каждому народу и личности для сохранения всестороннего развития родного языка, обеспечить свободу выбора и исполнение языка общения.	администрация школы	В течении года	
2	Обеспечить дальнейшее укрепление учебно-материальной базы преподавания родных языков в школе В этих целях: -обеспечение учебниками ФГОС ООО	библиотекарь	весь период	Администрация школы
3	Систематически знакомить с программами и методическими пособиями учеников при подготовке к ЕРЭ и ЕГЭ	учителя-предметники	весь период	Заместитель директора
4	Разработать методические материалы по преподаванию родного татарского языка и	зам. директора по национальным вопросам, учителя	март	администрация школы

	литературы, русского языка и литературы	родного и русского языков		
5	Комплектовать фонды библиотек национальной и краеведческой литературой	библиотекарь школы	весь период	директор школы
6	Ежегодно проводить и участвовать в олимпиадах по государственным языкам РТ.	учителя татарского и русского языков	весь период	Заместитель директора
7	Участие в научно-методических конференциях для педагогов	учителя татарского и русского языков	весь период	Зам. директора по УР
8	Участие в научно-методических конференциях учащихся (муниципальный, региональный, республиканский, Всероссийский уровень, международный уровень)	учителя татарского и русского языков	Весь период	Зам. директора по УР В
9	Осуществлять практические меры по дальнейшему улучшению качественного состава учителей родного языка и литературы. В этих целях: -в соответствии с планами повышения квалификации педагогических кадров охватить курсами подготовки учителей родного языка и литературы;	зам. директора по национальным вопросам	в течение года	директор школы
10	Освещать в районной газете вопросы взаимосвязи татарского и русского языков.	Руководители кружков «Азбука журналистики»	в течение года	Заместитель директора
11	Организация и посещение семинаров по предметам	учителя татарского и русского языков	в течение года	Заместитель директора
12	Организация и проведение внеклассных мероприятий	учителя татарского и русского языков	в течение года	Заместитель директора
13	Создание сайтов учителей родного и русского языков и литературы	Учителя татарского языка и русского языков	В течении года	Заместитель директора
14	Организация и проведение национальных праздников	Учителя татарского языка и русского языков	В течении года	Заместитель директора
15	Организация и проведение внеклассных мероприятий, посвященные писателям юбилярам	Учителя татарского языка и русского языков	В течении года	Заместитель директора
16	Организация и проведение День родных языков	Учителя татарского языка и русского языков	февраль	Заместитель директора
17	Участие в конкурсе «Ана теле	Учителя	По	Заместитель

	укытучысы»	татарского языка и русского языков	графику	директора
--	------------	---------------------------------------	---------	-----------

**6.15. План мероприятий по реализации
ведомственной целевой программы «Русский язык в Татарстане»**

№ п/п	Основные мероприятия Программы	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1	2	3	4	5
1. Участие в научно-практических конференциях, конкурсах учителей русского языка и учащихся, олимпиадах и конкурсах школьников по русскому языку и литературе				
1.1	Участие в республиканских, всероссийских профессиональных конкурсах	Учителя русского языка и литературы	в течение полугодия	Повышение престижа учителя русского языка
1.2	Участие в ежегодных республиканских научно – практических конференциях школьников	Учителя русского языка и литературы	в течение полугодия	Повышение престижа школы
1.3	Организация и проведение школьного и муниципального туров Республиканских олимпиад по русскому языку и литературе среди учащихся образовательных учреждений с русским и родными языками обучения, муниципальных интеллектуальных чемпионатов	ШМО учителей русского языка и литературы	Октябрь - январь	Выявление детей, наиболее одаренных в области русского языка и литературы, с целью дальнейшей их поддержки.
1.4	Участие в республиканских олимпиадах по русскому языку и литературе среди учащихся образовательных учреждений с русским и родными языками обучения	ШМО учителей русского языка и литературы	Январь - февраль	Выявление детей, наиболее одаренных в области русского языка и литературы, с целью дальнейшей их поддержки.
1.5	Организация и проведение творческих ученических конкурсов	ШМО учителей русского языка и литературы	В течение полугодия	Творческие работы школьников
3. Пропаганда русского языка в средствах массовой информации				
3.1	Публикации материалов о русском языке в районной газете «Трудовая слава» и		В течение полугодия	Публикации статей

	республиканских печатных органах.			
3.2	Публикация материалов ученического литературного творчества: сочинений, рассказов, сказок, стихов и др., посвящённых писателям-юбиларам и знаменательным датам и событиям года	Руководители ШМО учителей русского языка и литературы	В течение полугодия	Публикации материалов учащихся общеобразовательных учреждений
4. Повышение квалификации преподавателей русского языка вузов и общеобразовательных учреждений				
4.1	Повышение квалификации преподавателей и учителей а) русского языка как государственного; б) русской литературы	администрация школы	В течение полугодия	Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации преподавателей русского языка и литературы школ
5. Укрепление материально – технической и учебно - материальной базы кабинетов русского языка				
5.1	Участие в конкурсе кабинетов русского языка	руководители кабинетов		Укрепление учебно - материальной базы кабинетов русского языка
5.2	Приобретение учебно - наглядных, методических пособий, учебной литературы	Директор школы, руководители кабинетов	В течение полугодия	Укрепление учебно - материальной базы кабинетов русского языка

